



บริษัท แอร์โฟลว์ โปรเฟสชันแนล จำกัด

AIRFLOW PROFESSIONAL CO.,LTD.

## ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ( Purchasing Manager )

### รายละเอียดหน้าที่งาน :

- บริหารงานจัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และเจรจาต่อรองราคา ตลอดจนควบคุมดูแลการส่งมอบรายการจัดซื้อให้เป็นไปตามกำหนด
- กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดซื้อ และควบคุมดูแลการสั่งซื้อของพนักงาน
- ติดต่อประสานงานกับ **Supplier** เพื่อเจรจาต่อรองราคา
- ควบคุมดูแลการประเมิน และคัดเลือก **Supplier** เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ
- ควบคุมดูแลกระบวนการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ

### คุณสมบัติ :

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเครื่องกล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพศชาย – หญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป
- มีทักษะในการเจรจาต่อรอง
- มีความรู้เกี่ยวกับระบบ ISO 9001 : 2008 และมีประสบการณ์ทางด้านงานจัดซื้อ คุปกรณซ์่าง หรืออุปกรณ์ก่อสร้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ