



เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุนและพัสดุ (Cost Accounting & Store Officer)

รายละเอียดหน้าที่งาน :

- บริหารและควบคุมดูแลรายการทะเบียนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ของแต่ละโครงการ
- ติดตามและตรวจสอบรายการจัดซื้อ - จัดจ้าง , การรับ - เบิก - จ่าย วัสดุและอุปกรณ์
- เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- จัดทำต้นทุนงานโครงการเพื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของโครงการ
- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ :

- วุฒิปริญญาตรี บัญชี , การจัดการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพศชาย - หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- มีทักษะความรู้ด้านการจัดการคลังพัสดุและบัญชีต้นทุนงานโครงการ
- มีรถยนต์ส่วนตัว
- หากมีประสบการณ์ทางด้านต้นทุนงานโครงการก่อสร้าง หรืองานสต็อก Site งาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ